

# 中国电源学会

---

中源函〔2018〕109号

## 中国电源学会关于分支机构换届工作要求的 通知

学会各分支机构：

2017年学会顺利完成第八届理事会换届工作，按照学会章程的有关规定，2018年将开展学会分支机构换届工作。根据中国电源学会八届二次常务理事会议讨论通过的《中国电源学会第八届理事会分支机构换届工作方案》有关要求，前期学会已组织各位理事及各分支机构进行主任委员候选人建议人选推荐工作，经学会主要领导会议审查研究，常务理事会审批通过，现各机构主任委员候选人已初步确定，下一步请各分支机构根据《方案》要求进行换届筹备工作，原则上应于2018年10月前完成换届各项工作。具体要求如下。

### 一、换届要求

根据《中国电源学会分支（代表）机构管理办法》，关于分支机构换届的有关要求如下：

（一）分支机构实行委员会制，委员会委员的基本条件

1. 需为学会会员，热心学会工作；
2. 本专业范围及相关领域的专家学者、科技管理者及企业管理者，或者熟悉本机构业务工作，有较高素质的相关人员；
3. 有推动学会工作的能力和参加学会活动的条件。

## （二）分支机构人员构成

1. 委员会负责人（主要领导）包括主任委员 1 名、副主任委员若干名、秘书长 1 名，年龄一般不超过 70 周岁，原则上连任不超过两届。为鼓励青年电源科技工作者的工作热情，各分支机构原则上应吸纳至少 1 名 35 岁以下人员担任秘书长以上主要职务。如工作需要，可设常务委员会、常务委员人数不得超过委员总人数的三分之一。

2. 青年工作委员会负责人（主任、副主任、秘书长）任职年龄不超过 40 岁，每届任期 2 年，主任委员不连任。

## （三）新一届委员要求

在新一届委员会中，新委员人数要不少于三分之一。委员会换届时要注意吸收中青年科技工作者和女科技工作者进入委员会，委员会的成员年龄上要形成梯次结构。

## （四）分支机构秘书处单位要求

分支机构秘书处单位由分支机构研究讨论提出，报学会审批。秘书处单位应为分支机构配备工作人员，提供办公场所和办公设备，给予经费支持。

## 二、报送材料

各分支机构根据工作条例的要求，在充分商议酝酿的基础上，提出本机构的换届方案及其他相关材料，具体如下：

1. 分支机构换届方案，内容包括换届筹备工作组名单、委员候选人的组成原则、主要领导候选人的组成原则、召开换届大会等工作的相关安排。可参考附件 1 方案提纲进行起草。

2. 换届委员候选人建议名单。填写附件 2 候选委员信息表。

3. 秘书处单位情况介绍。内容应包含单位基本情况介绍及对分支机构配备人员、办公场所和办公设备、经费等各方面的支持情况。可参考附件 3 秘书处单位情况介绍提纲。

4. 如拟对分支机构工作条例进行修订，需提交工作条例修订草案及修改说明。

5. 换届大会材料。各分支机构原则上应在 10 月底前召开换届会议，完成换届工作。鼓励分支机构换届会议与学术年会或专题研讨、技术交流等有影响的活动结合开展，以体现分支机构促进相关领域技术进步和产学研合作的作用，扩大换届会议影响力。

(1) 会前材料：

- ① 换届会议申报表；
- ② 工作条例修订草案及修改说明；
- ③ 会议财务预算。

(2) 会后材料：

- ① 会议新闻稿；

- ② 会议纪要；
- ③ 会议高清照片压缩包；
- ④ 经会议通过的分支机构工作条例及修改说明；
- ⑤ 经会议通过的本届分支机构工作计划；
- ⑥ 选举出的新一届分支机构负责人（主任、副主任、秘书长）

备案表

- ⑦ 选举出的新一届委员登记表
- ⑧ 会议财务执行情况；
- ⑨ 其他。

### 换届材料清单

序号	材料名称	报送日期	报送方式	模板情况
1	换届方案	8月20日前	电子版	附件1
2	候选委员信息表	8月31日前	电子版	附件2
4	秘书处单位情况介绍	8月31日前	电子版、 纸质版	附件3
5	换届会前材料（换届会议申报表、工作条例修订草案（选填）、财务预算）	会前1个月	电子版	附件4 附件5
6	换届大会新闻稿	会后1周内	电子版	无
7	选举出的主要负责人备案表（主任、副主任、秘书长）	会后1个月	电子版、 纸质版	附件6
8	选举出的委员登记表	会后1个月	电子版、 纸质版	附件7
9	其他换届会后材料	会后1个月	电子版	无

- 附件：**
1. 分支机构换届方案提纲
  2. 分支机构候选委员信息表
  3. 分支机构秘书处单位情况介绍
  4. 分支机构换届会议申报表
  5. 分支机构换届会议财务预算表
  6. 分支机构主要负责人备案表
  7. 分支机构委员登记表

